Додаток

 до розпорядження Срібнянського

 селищного голови

 12 березня 2025 р. №47

**ПЛАН**

**організації та ведення персонально-первинного військового обліку у селищі Срібному, селах Никонівка, Артеменків**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва заходу  | Виконавець | Термін виконання  |
| 1 | Ввести в структуру Срібнянської селищної ради штатну одиницю спеціаліста по веденню персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів. | Заступник селищного головиВолодимир ШУЛЯК | До 15.04.2025 |
| 2 | Призначити на посаду спеціаліста по веденню персонально-первинного військового обліку. | Заступник селищного голови Володимир ШУЛЯК | До 25.04.2025 |
| 3 | Організувати навчання спеціаліста по веденню персонально-первинного військового обліку щодо порядку ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Ірина ГЛЮЗО | До 01.05.2025 |
| 4 | Визначитись із приміщенням, в якому буде здійснюватись ведення персонально-первинного військового обліку, забезпечити його необхідним обладнанням. | Заступник селищного головиВолодимир ШУЛЯК | До 25.04.2025 |
| 5 | Замовити виготовлення карток первинного обліку. | Заступник селищного Володимир ШУЛЯКНачальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Євген ЛИСАЧ | До 27.03.2025 |
| 6 | Здійснити заповнення карток первинного обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, користуючись базою даних другого відділу Прилуцького територіального центру комплектування та соціальної підтримки. | Спеціаліст по веденню персонально-первинного військового обліку | До 01.01.2026 |
| 7 | Вносити до каток первинного обліку зміни, які стосуються сімейного стану, проживання, освіти, місця роботи призовників, військовозобов’язаних та резервістів. | Спеціаліст по веденню персонально-первинного військового обліку | Постійно |
| 8 | Проводити звірку даних карток первинного обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів з обліковими даними другого відділу Прилуцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки | Спеціаліст по веденню персонально-первинного військового обліку | Постійно |
| 9 | Проводити оповіщення військовозобов’язаних та призовників про їх виклик до другого відділу Прилуцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки. | Спеціаліст по веденню персонально-первинного військового обліку | Відповідно до розпоряджень другого відділу Прилуцького РТЦК та СП |

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Ірина ГЛЮЗО**